

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Ur. list RS, št. 64/11) so člani Slovenskega umetnostnozgodovinskega društva na svojem občnem zboru 05. 12. 2014 sprejeli

STATUT SLOVENSKEGA UMETNOSTNOZGODOVINSKEGA DRUŠTVA

I. Splošne določbe

1. člen

Slovensko umetnostnozgodovinsko društvo (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno stanovsko združenje umetnostnih zgodovinarjev in drugih v stroki aktivnih delavcev, ki se združujejo zaradi skupnih interesov pri preučevanju, poglobljanju, utrjevanju in pospeševanju umevanja slovenske in svetovne umetnostne zgodovine ter varovanja premične in nepremične kulturne dediščine.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Ime društva: Slovensko umetnostnozgodovinsko društvo.

Sedež društva je v Ljubljani.

O spremembah naslova društva odloča Izvršni odbor.

3. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije. Zaradi uresničevanja skupnih ciljev je društvo lahko včlanjeno v domača in mednarodna strokovna združenja.

4. člen

Namen ustanovitve in delovanja društva naj bi presegel uresničevanje interesov svojih članov in naj bi pomenil delovanje v javnem interesu na področju preučevanja umetnostne zgodovine in varovanja premične in nepremične kulturne dediščine.

5. člen

Društvo sodeluje s posamezniki, združenji, ustanovami in drugimi organizacijami ter državnimi organi doma in v tujini, ki s svojimi spodbudami in delovanjem prispevajo k napredku umetnostnozgodovinske vede ter k varovanju in popularizaciji premične in nepremične kulturne dediščine. Društvo zlasti sodeluje z mednarodnim strokovnim združenjem umetnostnozgodovinskih društev COMITE INTERNATIONAL D'HISTOIRE DE L'ART (CIHA), katerega član je.

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

7. člen

Za uresničevanje javnosti dela društva je odgovoren njegov predsednik.

8. člen

Društvo zagotavlja javnost svojega dela:

- s popularizacijo nalog in ciljev društva; z obveščanjem svojih članov in strokovne javnosti doma in po svetu prek Zbornika za umetnostno zgodovino, prek drugih svojih strokovnih publikacij ter prek drugih sredstev javnega obveščanja;
- s pritegovanjem nečlanov in predstavnikov drugih pravnih oseb k sodelovanju pri delu društva.

Člani društva imajo pravico do vpogleda v zapisnike in akte organov društva.

II. Namen in cilji društva

9. člen

Namena društva sta razvijanje dejavnosti, ki pripomorejo k raziskovanju in preučevanju slovenske in svetovne zgodovine umetnosti, ter razvijanje narodne zavesti in etike za varovanje domovinskih umetnostnozgodovinskih kulturnih vrednot.

Cilji društva so: spodbujanje raziskovanja umetnosti na Slovenskem in v širši regiji, proučevanje zgodovine slovenske umetnostnozgodovinske znanosti, aktivno zavzemanje za varovanje kulturne dediščine, promocija umetnostne dediščine na Slovenskem, povezovanje med organizacijami, ki se ukvarjajo z umetnostno zgodovino.

10. člen

Svoj namen in cilje društvo uresničuje s programom svojega dela.

V njegovem okviru društvo opravlja naslednje naloge:

1. združuje umetnostne zgodovinarje in druge v stroki aktivne delavce ter spodbuja, organizira in predlaga njihovo izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo na področju umetnostne zgodovine;
2. celovito spremlja, preučuje in spodbuja uporabo sodobnih metod raziskovanja slovenske in svetovne umetnosti ter spodbuja izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo na področju vede o virih;
3. spodbuja publiciranje prispevkov o spomenikih in najdbah, izdaja Zbornik za umetnostno zgodovino in druge strokovne in poljudnoznanstvene publikacije ter z raznimi drugimi oblikami delovanja popularizira umevanje umetnosti, njeno zgodovino in poznavanje umetnostnih spomenikov;
4. preučuje spomenike po stilni opredelitvi, figuraliki, prostorskih dominantah in umetniških dosežkih stvaritev ne glede na zgodovinsko obdobje in simboliko,

- sodeluje pri izdelavi in dopolnjevanju topografije umetnostnih spomenikov in s svojimi dejavnostmi nenehno skrbi za njihovo zaščito in varovanje;
5. raziskuje in preučuje zbirke in zakladnice likovne umetnosti ter najdbe premične kulturne dediščine;
6. skrbi za zaščito in varstvo kulturnih spomenikov; pri tem sodeluje s strokovnjaki sorodnih ved in strok ter skrbi, da se ob njihovih spoznanjih in dosežkih pri varstvu kulturne dediščine medsebojno obveščajo in dopolnjujejo;
7. organizira zborovanja, strokovna predavanja, posvete, razstave ter druge sorodne prireditve in ogleda umetnostnozgodovinskih spomenikov po Sloveniji in v tujini;
8. organizira in uresničuje znanstvenoraziskovalno in pedagoško delo med umetnostnimi zgodovinarji in drugimi v stroki aktivnimi delavci, zlasti med študenti in mladimi raziskovalci;
9. oblikuje in spodbuja poklicno etiko ter s svojim delovanjem pomaga pri ohranjanju in razvijanju zavesti za varstvo premične in nepremične kulturne dediščine;
10. navezuje in vzdržuje stike in sodelovanje z organi oblasti ter drugimi ustanovami in organizacijami, ki s svojim delovanjem odločajo na področju varstva premične in nepremične kulturne dediščine ali kako drugače posegajo vanj;
11. sodeluje pri odkrivanju, zbiranju, ohranjanju in dokumentiranju umetnostnozgodovinskih raritet ter bibliografskega in biografskega gradiva o premični in nepremični kulturni dediščini (slikarstvo, kiparstvo in spomeniki, kot so gradovi, cerkve, ostanki naselij, nekropole, arhitektonski spomeniki ter druge vrednote kulturne dediščine);
12. sodeluje pri pripravi programov izobraževalnih vsebin in učbenikov na področju likovne vzgoje in umetnostne zgodovine ter daje o njih svoje mnenje;
13. za izjemne stvaritve in dosežke na področju umetnostne zgodovine podeljuje priznanje in nagrado Izidorja Cankarja;

14. spodbuja, organizira in podpira medsebojne obiske in gostovanja umetnostnih zgodovinarjev iz drugih držav ter organizira obiske in srečanja umetnostnih zgodovinarjev v Republiki Sloveniji.

III. Dejavnost društva

11. člen

Društvo deluje na področju preučevanja in poglobljanja umetnostne zgodovine. Programi društva so vključeni v kulturne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne, promocijske in druge programe, ki imajo nacionalni pomen.

12. člen

Društvo ne opravlja pridobitne dejavnosti kot svoje izključne dejavnosti. Pridobitna dejavnost, ki jo društvo opravlja, je neposredno povezana z njegovimi nameni, cilji in nalogami, opredeljenimi s tem statutom, ter se opravlja v manjšem obsegu, potrebnem za njihovo doseganje. Te dejavnosti so zlasti: izdajanje Zbornika za umetnostno zgodovino, drugih strokovnih revij in periodike (58.140) ter monografij (58.110); prevajanje (74.300); izobraževanje na področju kulture in umetnosti (85.520).

IV. Članstvo

1. Pridobitev članstva

13. člen

Člani društva so fizične osebe.

Člani društva so lahko tuji državljani.

Vsak umetnostni zgodovinar lahko postane član društva in deluje v društvu pod enakimi pogoji. Član društva lahko postane tudi študent druge stopnje umetnostne

zgodovine ali sorodne stroke ali drug v stroki aktivni delavec iz sorodnih strok, ki se ukvarja s problemi umetnostne zgodovine in za katerega se na podlagi njegovega delovanja in dosežkov (objavljeni prispevki v stroki) utemeljeno pričakuje, da bo prispeval k uresničevanju namenov, ciljev in nalog društva.

14. člen

Vsak član društva, ki plača članarino, prejema Zbornik za umetnostno zgodovino. Članarina se poravna do konca meseca marca za vsako koledarsko leto.

15. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno in javno.

Oseba, ki želi postati član društva, na sedežu društva vloži svojo pristopno izjavo.

2. Častni člani

16. člen

Naziv častnega člana društva se lahko podeli tistemu, ki se posebno odlikuje in ima izredne zasluge za društvo in zgodovino umetnosti. Osebe s takim priznanjem imajo vse pravice in dolžnosti rednih članov. Če častni član postane oseba, ki ni hkrati tudi redni član, potem ta oseba nima pravice odločanja v društvu. Status častnega člana se lahko podeli tudi tujemu državljanu.

Častne člane imenuje občni zbor na predlog kateregakoli člana društva.

17. člen

Častni člani ne plačujejo članarine in prejemajo društvene publikacije brezplačno.

3. Pravice in dolžnosti članov

18. člen

Pravice članov so, da:

- sodelujejo pri delu društva in njegovih organov;
- volijo in so voljeni oziroma imenovani v organe društva;
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu;
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- so seznanjeni s programom in delovanjem društva ter njegovim finančnim in materialnim poslovanjem;
- prejmejo odgovor na vprašnja, ki jih postavijo v zvezi z delovanjem društva.

19. člen

Dolžnosti članov so, da:

- uresničujejo namene in cilje društva, določene s tem statutom, ter naloge, določene s programi in z akti društva;
- izvajajo sklepe organov društva;
- redno plačujejo članarino;
- dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje dogovorjenih nalog;
- varujejo ugled in interese društva;
- prenašajo svoje izkušnje in znanje na druge, zlasti na študente umetnostne zgodovine.

4. Prenehanje članstva

20. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- z izključitvijo;

- s črtanjem s seznama članov;
- s smrtjo in
- s prenehanjem društva.

21. člen

Član prostovoljno izstopi iz društva, če društvu pošlje pisno izjavo ali kako drugače sporoči svojo izjavo o izstopu.

22. člen

Članstvo preneha s črtanjem s seznama članov društva, če član ne plačuje letne članarine oziroma če se član v roku 12 mesecev ne odzove na poziv o plačilu članarine.

O črtanju člana s seznama odloča občni zbor na predlog izvršnega odbora. Črtanje neplačnikov s seznama članov je obvezna točka vsakega rednega občnega zbora.

23. člen

Članstvo preneha z izključitvijo: če član zavestno deluje v nasprotju s cilji in z interesi društva ali če deluje v nasprotju z določbami tega statuta in drugimi akti društva ter odločitvami organov društva ali če zlorablja članstvo za zasebne koristi. O izključitvi člana društva odloča nadzorni odbor.

Nadzorni odbor sprejme svojo odločitev potem, ko da članu možnost, da se izreče o dejstvih, ki lahko vplivajo na odločitev o izključitvi.

Zoper obrazloženi sklep o izključitvi člana društva je možna pisna pritožba na občni zbor društva, ki se vloži na sedež društva v 15 dneh od vročitve pisnega sklepa.

Odločitev občnega zbora društva je dokončna.

Zoper odločitev občnega zbora društva je možno sodno varstvo v skladu z zakonom Republike Slovenije.

5. Nagrada, priznanje in častno priznanje Izidorja Cankarja

24. člen

Nagrada, priznanje in častno priznanje Izidorja Cankarja sta najvišji priznanji za vrhunske stvaritve, ki so poseben dosežek ali izredno pomembno življenjsko delo na področju umetnostne zgodovine.

Nagrado, priznanje in častno priznanje iz prejšnjega odstavka podeli izvršni odbor društva.

25. člen

Društvo oblikuje namenska sredstva za podelitev nagrade, priznanja in častnega priznanja Izidorja Cankarja za dosežke na Slovenskem in po svetu, kjer živijo, raziskujejo in ustvarjajo Slovenci in njihovi potomci.

26. člen

Nagrada, priznanje in častno priznanje Izidorja Cankarja so:

- nagrada Izidorja Cankarja
- diploma o podelitvi priznanja Izidorja Cankarja
- diploma o podelitvi častnega priznanja Izidorja Cankarja

27. člen

Nagrada, priznanje in častno priznanje iz prejšnjega člena se podeljujejo javno.

28. člen

Obliko nagrad, priznanj in častnih priznanj, razpisni postopek za zbiranje predlogov, način podelitve in druge pogoje za podelitev priznanj in nagrad določa splošni akt, ki ga na predlog izvršnega odbora sprejme občni zbor društva.

6. Donatorji

29. člen

Donatorji so lahko fizične in pravne osebe, ki podpirajo društvo s svojim delovanjem, sponzorstvom, z volili, donacijami, mecenstvom ali drugimi oblikami pomoči.

30. člen

Društvo ne sme v zvezi z oblikami pomoči iz predhodnega člena sprejemati obveznosti, ki bi nasprotovale njegovim interesom, samostojnosti in običajem.

V. Organi društva

31. člen

Organi društva so:

- zbor članov društva (občni zbor),
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor.

1. Zbor članov (občni zbor)

32. člen

Zbor članov (v nadaljevanju: občni zbor) je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi njegovi člani.

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor skliče izvršni odbor praviloma enkrat letno, izredni občni zbor pa skliče na zahtevo dveh tretjin članov izvršnega odbora ali petine vseh članov društva ali na zahtevo nadzornega odbora ali predsednika, podpredsednika oziroma tajnika društva.

Izvršni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najpozneje v tridesetih dneh po prejemu zahteve za sklic. Če izvršni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v določenem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi gradivi k posameznim točkam dnevnega reda. Izvršni odbor predlaga delovno predsedstvo, verifikacijsko komisijo in zapisnikarja rednega oziroma izrednega občnega zbora. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican. V nujnih primerih lahko izredni občni zbor sklepa tudi korespondenčno, z uporabo informacijske tehnologije ali pisno po pošti. Za sklic in izvedbo tovrstne seje se smiselno uporablja določbe, ki veljajo za redno sejo.

33. člen

Izvršni odbor skliče redni občni zbor najmanj trideset dni vnaprej, izrednega pa petnajst dni vnaprej; pet dni pred datumom občnega zbora pa razpošlje vabila.

34. člen

Občni zbor je sklepčen, če je na njem prisotnih več kot polovica članov društva. Delo občnega zbora vodi delovno predsedstvo.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za trideset minut. Po preteku navedenega časa je zbor sklepčen, ne glede na število prisotnih članov, vendar ne manj kot 20.

Glasovanje na občnem zboru je praviloma javno. Člani društva se lahko na samem zasedanju odločijo za tajno glasovanje. Odločitve, sprejete s tajnim glasovanjem, ugotovi verifikacijska komisija.

35. člen

Volitve organov društva so neposredne in tajne.

36. člen

Volitve in delo občnega zbora in drugih organov društva natančneje ureja poslovnik.

37. člen

Občni zbor opravlja naslednje naloge:

1. sklepa o predlaganem dnevnem redu občnega zbora, voli delovno predsedstvo in verifikacijsko komisijo ter določa zapisnikarja;
2. sprejema statut društva ter njegove spremembe in dopolnitve;
3. določa temeljne usmeritve programa dela;
4. sprejema letni delovni in finančni načrt;
5. sprejema letno poročilo o delu društva ter bilanco stanja in bilanco uspeha;
6. voli in razrešuje predsednika kot zastopnika društva;
7. voli in razrešuje podpredsednika društva;
8. voli in razrešuje člane izvršnega odbora in nadzornega odbora;
9. odloča o višini in načinu plačevanja članarine;
10. odloča o črtanju članov s seznama članov društva;
11. odloča o pritožbah članov društva;
12. imenuje častne člane društva;
13. sklepa o statusnih spremembah;
14. odloča o pridobitvi nepremičnin;
15. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva;
16. odloča o zadevah, ki po pomembnosti in naravi stvari spadajo med naloge občnega zbora, in če tako odloči pristojni organ.

38. člen

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik delovnega predsedstva in zapisnikar.

Za pripravo in hranjenje gradiva in zapisnikov občnega zbora je odgovoren tajnik društva.

2. Izvršni odbor

a) Sestava in pristojnosti izvršnega odbora

39. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ društva, ki odloča o pravnoorganizacijskih, poslovnih, strokovno-tehničnih in tekočih operativnih zadevah ter vodi in koordinira delo in poslovanje društva med dvema občnima zboroma po programu, sklepih in temeljnih usmeritvah občnega zbora.

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Celoten izvršni odbor ali posamezni njegovi člani so lahko odpoklicani iz istih razlogov, kot je lahko odpoklican zastopnik društva.

40. člen

Izvršni odbor sestavljajo:

- po položaju: predsednik kot zastopnik društva ter podpredsednik kot predstavnik društva, odgovorni urednik zbornika in tajnik društva;
- 9 članov, ki jih izvoli občni zbor za dobo dveh let; izvoljeni so lahko največ dvakrat zaporedoma.

Na seje izvršnega odbora se poleg članov izvršnega odbora vabijo tudi uredniki vseh društvenih publikacij.

41. člen

Izvršni odbor opravlja naslednje naloge:

1. obravnava gradiva za občni zbor ter ga sklicuje;
2. določa predlog statuta ter njegovih sprememb in dopolnitev;
3. sprejema, spreminja in dopolnjuje splošne akte;
4. določa predlog delovnega in finančnega načrta;
5. sprejema izvedbene akte za uresničevanje delovnega in finančnega načrta;

6. pripravlja in sprejema delovni program in operativne načrte za uresničevanje ciljev in nalog, ki so določeni z letnim delovnim in finančnim načrtom;
7. upravlja premoženje društva in skrbi za zakonito materialno in finančno poslovanje;
8. podeli priznanje, častno priznanje in nagrade Izidorja Cankarja;
9. daje občnemu zboru predloge za častne člane društva;
10. imenuje in razrešuje tajnika društva;
11. ustanavlja in ukinja sekcije in druga delovna telesa društva;
12. obravnava in sprejema programsko zasnovano strokovnih tiskov, ki jih izdaja društvo;
13. imenuje in razrešuje člane uredništva Zbornika in drugih strokovnih tiskov ter odgovornega urednika;
14. imenuje predstavnike društva v poravnalni odbor, v skladu z zakonom o javnih glasilih;
15. oblikuje predlog za izvolitev in razrešitev predsednika in podpredsednika društva;
16. upravlja sredstva društva v skladu s slovenskim računovodskim standardom in splošnim aktom;
17. razpravlja o pobudah nadzornega odbora in drugih organov društva ter oblikuje stališča za občni zbor in druge organe društva;
18. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in iz nalog, ki jih je določil občni zbor društva.

42. člen

Izvršni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje njegov predsednik.

Predsednik društva je po položaju predsednik njegovega izvršnega odbora.

43. člen

Izvršni odbor se sestaja najmanj vsake tri mesece oziroma po potrebi.

Seja izvršnega odbora je sklepčna, če je na njej navzoča najmanj polovica članov. Sklep izvršnega odbora je veljavno sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov.

b) Stalne in začasne komisije izvršnega odbora

44. člen

Izvršni odbor lahko za izvajanje posamez nalog imenuje stalne ali začasne komisije. Naloge, število članov in predsednik komisije se določijo ob imenovanju. Člani komisije so lahko člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne izvršnemu odboru. Društvo lahko k sodelovanju pri delu komisije povabi tudi zunanje sodelavce. Izvršni odbor lahko za takojšnje odzive stroke imenuje društveno razsodišče, ki ga sestavljajo uveljavljeni člani društva. Način dela društvenega razsodišča določa splošni akt, ki ga sprejme izvršni odbor ob njegovem imenovanju.

c) Sekcije

45. člen

Društvo lahko ustanovi tudi območne in področne sekcije za uresničevanje namenov in ciljev društva iz 11. in 12. člena tega statuta (npr. študentska sekcija). Sekcije so metoda dela društva. Organizirane so po interesnem načelu članov društva. Njihovo delovanje se v skladu z zakonom in s tem statutom natančneje opredeli ob njihovi ustanovitvi. Sekcije ustanovi izvršni odbor na pobudo najmanj desetih članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s tem statutom in z akti društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne izvršnemu odboru.

Ob ustanovitvi sekcije lahko izvršni odbor sam ali na predlog sekcije določi pravila o organizaciji, delovnem področju, območju in načinu delovanja sekcije v skladu z zakonom in s tem statutom.

3. Nadzorni odbor

46. člen

Nadzorni odbor spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad njegovim finančnim in materialnim poslovanjem. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je odgovoren za svoje delo. Nadzorni odbor obravnava kršitve zakonov, tega statuta ter drugih društvenih aktov in sklepov organov društva; ugotavlja odgovornost članov in povzročeno škodo ter kršiteljem izreka ukrepe, določene s tem statutom.

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor. Član nadzornega odbora ne more istočasno biti član kateregakoli drugega organa društva. Člani nadzornega odbora med sabo izvolijo predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je dve leti. Ista oseba ne more biti več kot dvakrat zaporedoma izvoljena v nadzorni odbor.

47. člen

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi njegovi člani. Sklep nadzornega odbora je veljavno sprejet, če zanj glasujeta najmanj dva njegova člana.

48. člen

Izvršni odbor je nadzornemu odboru dolžan pošiljati gradiva svojih sej ter ga mora seznanjati s sprejetimi sklepi. Predlogi delovnega in finančnega načrta, letnega poročila ter bilance stanja in bilance uspeha morajo biti predloženi nadzornemu odboru pred sejo občnega zbora, na kateri se navedeni akti sprejemajo; nadzorni odbor je o njih dolžan razpravljati in poročati občnemu zboru.

Občni zbor in izvršni odbor morata obravnavati pripombe, predloge in pobude nadzornega odbora na svoji naslednji seji.

Na občnem zboru nadzorni odbor poda poročilo o svojem delu, o materialnem in finančnem poslovanju društva; pri tem lahko zaradi utemeljenih razlogov predlaga tudi razrešitev organov društva.

49. člen

Predsedniku nadzornega odbora morajo občni zbor in drugi organi društva vročati vse sklepe svojih sej.

Nadzorni odbor ima pravico do vpogleda v poslovne knjige in listine društva.

Predsednik ali tajnik društva sta mu dolžna omogočiti vpogled v času in na način, ki ne ovira rednega dela in poslovanja društva. Predsednik nadzornega odbora mora najmanj tri dni prej sporočiti predsedniku ali tajniku društva nameravani pregled poslovnih knjig in listin društva. Predsednik ali tajnik društva mora predsedniku nadzornega odbora sporočiti čas in kraj, kjer nadzorni odbor lahko opravi naloge iz tega člena.

50. člen

Nadzorni odbor deluje v skladu s tem statutom in akti društva.

Nadzorni odbor je pri svojem delu samostojen.

Poročila nadzornega odbora morajo biti sestavljena v skladu z zakonom in s pravili slovenskega računovodskega standarda za društva, ugotovitve pa v skladu z dejanskim stanjem. Nadzorni odbor je o svojih ugotovitvah dolžan obvestiti občni zbor, izvršni odbor in zastopnika društva, po potrebi pa tudi pristojni državni organ. Nadzorni odbor iz utemeljenih razlogov lahko predlaga občnemu zboru, da sprejme sklep o reviziji poslovanja društva. Zaradi prekoračitve ali zlorabe pooblastil ali če ne deluje, se nadzorni odbor lahko razreši.

51. člen

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

4. Disciplinski organ in odgovornost

a) Disciplinski organ

52. člen

Disciplinski organ društva je nadzorni odbor.

b) Disciplinski ukrepi

53. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem disciplinskem postopku, v skladu s tem statutom in splošnim aktom društva lahko izreče nadzorni odbor članom društva so: opomin, javni opomin in izključitev člana iz društva.

c) Ugotavljanje odgovornosti

54. člen

Postopek ugotavljanja odgovornosti za disciplinske kršitve in povzročeno škodo se začne na zahtevo organa društva.

Pobudo za začetek disciplinskega postopka lahko da vsak član društva.

55. člen

Odgovornost posameznih članov društva in zaposlenih je lahko posamična ali solidarna in se ugotavlja po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti v skladu z zakonom, s tem statutom in splošnim aktom.

56. člen

Postopek za ugotavljanje odgovornosti za kršitve, izrekanje disciplinskih ukrepov in postopek za ugotavljanje povzročene škode članov natančneje ureja splošni akt društva. V tem postopku se smiselno uporabljajo določila 23. člena tega statuta.

57. člen

Posamezni člani društva in društvo kot celota ne smejo biti oškodovani zaradi malomarnega, nevestnega in lahkomišelnega ravnanja posameznih članov društva, njegovih organov in tretjih oseb.

Morebitne sankcije v zvezi z nadzorom računskega sodišča ne izključujejo disciplinske odgovornosti posameznih članov in solidarne odgovornosti organov društva. Sankcije po zakonu o društvih ne izključujejo disciplinske in odškodninske odgovornosti članov društva in njegovih organov.

5. Uredništvo

58. člen

Društvo izdaja Zbornik za umetnostno zgodovino ter druge strokovne publikacije in tiske.

59. člen

Zbornik, periodične publikacije in drugi tiski se ustanavljajo in urejejo v skladu z zakonom o javnih glasilih.

Javno glasilo se ustanovi z aktom izdajatelja.

Programsko zasnovano javnega glasila sprejme izvršni odbor društva na predlog uredništva.

Izdajatelj objavi v zborniku programsko zasnovano in njene spremembe.

60. člen

Zbornik, publikacije in drugi tiski po zakonu imajo odgovornega urednika in uredništvo v skladu z aktom izdajatelja in zakonom o javnih glasilih.

Uredništvo vodi odgovorni urednik. Naloge uredništva določa akt izdajatelja.

Odgovornega urednika in uredniški odbor imenuje in razrešuje izvršni odbor društva. Naloge izdajatelja Zbornika in drugih tiskov določa akt o ustanovitvi.

Programska zasnova Zbornika in drugih tiskov je sestavni del pogodbe z odgovornim urednikom.

61. člen

Za reševanje spornih vprašanj v zvezi z izvajanjem programske zasnove in uredniške politike Zbornika in drugih tiskov ter vprašanj v zvezi s položajem odgovornega urednika je pristojen poravnalni odbor, ki se oblikuje v skladu z zakonom o javnih glasilih.

6. Predstavljanje in zastopanje

a) Zastopnik društva

62. člen

Zastopnik društva je njegov predsednik. Predsednik predstavlja in zastopa društvo.

Predsednik društva vodi delo izvršnega odbora in mu predseduje.

Predsednik društva je za svoje delo odgovoren občnemu zboru in izvršnemu odboru ter drugim organom društva. Predsednika voli in razrešuje občni zbor po prejšnjem mnenju izvršnega odbora, in sicer za mandatno dobo dveh let. Ista oseba je lahko največ dvakrat zaporedoma izvoljena za predsednika društva.

Predsednik društva lahko pooblasti člana izvršnega odbora ali drugo osebo za opravljanje določenih nalog iz svoje pristojnosti.

V primeru, da predsednik društva odstopi oziroma zaradi kateregakoli razloga ni več zmožen opravljati svoje funkcije, začasno prevzame vodenje društva podpredsednik, vendar le do naslednjega občnega zbora, na katerem mora biti izvoljen nov predsednik.

b) Predstavnik društva

63. člen

Poleg predsednika društva predstavlja društvo njegov podpredsednik (namestnik), ki nadomešča predsednika društva v njegovi predstavniški funkciji.

Podpredsednika voli in razrešuje občni zbor po poprejšnjem mnenju izvršnega odbora za mandatno dobo dveh let; izvoljen je lahko večkrat zaporedoma. Poleg predstavljanja društva lahko podpredsednik opravlja tudi druge naloge po pooblastilu predsednika društva v skladu z zakonom in s tem statutom.

c) Tajnik društva

64. člen

Tajnik društva predstavlja in zastopa društvo z vsemi pooblastili zakonitega zastopnika društva.

Tajnika društva imenuje in razrešuje izvršni odbor na predlog predsednika društva.

Mandat tajnika društva traja dve leti oziroma je vezan na mandat izvršnega odbora.

d) Odgovornost za zastopanje

65. člen

Predsednik društva in tajnik društva sta upravičena do posamičnega ločenega zastopanja društva. Vsak odgovarja društvu za tiste pravne posle, ki jih je sam sklenil v njegovem imenu.

VI. Organizacija društva

1. Naloge, način dela in odgovornost za poslovanje in strokovno delo društva

66. člen

Poslovanje društva in njegovo strokovno delo vodita predsednik in tajnik društva. Poslovanje in strokovno delo društva poteka v skladu z delovnim in finančnim načrtom društva, posameznimi programi dela, operativnimi plani in posamičnimi odločitvami organov društva.

Za strokovnost dela društva odgovarjata organom društva njegov predsednik in tajnik. Njuno nastopanje po posameznih funkcijah se znotraj društva lahko uredi s posebnimi sklepi v skladu z zakonom in s tem statutom.

67. člen

Predsednik in tajnik društva organizirata in vodita poslovanje društva, skrbita in odgovarjata za strokovno pravilnost in pravočasnost dela ter za zakonitost poslovanja društva.

68. člen

Predsednik in tajnik društva sta po položaju člana izvršnega odbora in s svojim strokovnim delom v tem organu zagotavljata nemoteno delovanje društva.

Predsednik društva je voljen funkcionar in je po položaju predsednik izvršnega odbora ter zakoniti zastopnik društva.

Predsednik in tajnik društva med seboj sodelujeta in se posvetujeta o vseh odločitvah iz svoje pristojnosti.

69. člen

Vsa dela za društvo opravljata predsednik in tajnik društva volontersko, v skladu z zakonom, s tem statutom, splošnim aktom in v skladu s sklepi občnega zbora, izvršnega odbora in drugih organov društva.

Predsednik in tajnik društva za svoje delo lahko prejmeta nagrado v skladu z materialnimi možnostmi društva. Nagrado za svoje delo lahko prejmejo tudi aktivni člani in drugi, ki pogodbeno ali ljubiteljsko sodelujejo z društvom. O nagradah odloča izvršni odbor društva.

70. člen

Če predsednik oziroma tajnik društva spozna, da je splošni akt ali sklep, ki ga je sprejel organ društva, v nasprotju z zakonom, s tem statutom ali splošnim aktom društva, mora na to opozoriti organ, ki je sprejel zadevni splošni akt oziroma sklep. Če organ kljub opozorilu vztraja pri svojem stališču, mora predsednik oziroma tajnik društva zadržati izvajanje zadevnega splošnega akta oziroma sklepa, izvzemši posamične akte, izdane v upravnem postopku, ali akte, o katerih je pristojno odločati sodišče; o tem mora v treh dneh obvestiti občni zbor in nadzorni odbor društva, po potrebi pa tudi pristojni državni organ, ki opravlja nadzor nad zakonitostjo dela društva.

71. člen

Pristojni organ lahko razreši predsednika oziroma tajnika društva, če:

- sam zahteva razrešitev;
- pri svojem delu ne ravna po predpisih, tem statutu in splošnih aktih društva; če neutemeljeno ne izvaja sklepov organov društva, če ravna v nasprotju z njimi ali če prekorači svoja pooblastila;
- s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči društvu škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti društva;

– so člani društva zaradi njegovega ravnanja izgubili zaupanje vanj.

72. člen

Pristojni organ mora pred sprejetjem sklepa o razrešitvi v smislu obeh prejšnjih členov, prizadetega seznanimi z razlogi za razrešitev; o njih pa mora izvršni odbor in za razrešitev pristojni organ podati svoje pisno mnenje, prizadetemu pa je treba dati možnost, da se o razlogih za razrešitev izjasni.

73. člen

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico vložiti zahtevo za varstvo svojih pravic na pristojni organ društva, če meni, da je bil za razrešitev določen postopek kršen in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani pogoji za razrešitev v skladu z zakonom, s tem statutom in splošnim aktom. Smiselno enak postopek velja tudi za razrešitev podpredsednika društva.

74. člen

Odločitev pristojnega organa o razrešitvi predsednika, podpredsednika oziroma tajnika društva je dokončna.

2. Naloge predsednika in tajnika društva

75. člen

Naloge predsednika in tajnika društva so:

1. pripravljane strokovnih predlogov in izhodišč za programe dela društva;
2. zastopanje društva v premoženjskopравnih razmerjih;
3. skupno posvetovanje, organiziranje in usklajevanje delovanja in poslovanja društva;

4. pripravljanje gradiva in predlaganje sklepov organom društva ter skrb za koordinacijo med organi društva;
5. izvajanje sklepov organov društva in sklepanje pogodb, ki zagotavljajo poslovanje in izpolnjevanje letnega delovnega in finančnega načrta ter posameznih programov;
6. predlaganje in izvajanje letnega delovnega in finančnega plana društva;
7. urejanje finančnih vprašanj s sofinancerji posameznih programov društva;
8. razpolaganje s sredstvi društva v okviru posameznih namenov, v skladu s sprejetim letnim delovnim in finančnim načrtom ter programi dela in razvoja društva;
9. skrb za publiciteto društva, informiranje javnosti o delu društva in za stike društva z javnostjo;
11. vzpostavljanje in vzdrževanje stikov s sponzorji, oglaševalci in donatorji ter organiziranje ekonomskega propagiranja;
12. opravljanje drugih nalog, ki po naravi stvari spadajo na področje uresničevanja delovnega in finančnega načrta društva.

76. člen

Predsednik je za svoje delo odgovoren izvršnemu odboru, nazornemu odboru in občnemu zboru društva.

Tajnik je za svoje delo odgovoren zakonitemu zastopniku društva, občnemu zboru, izvršnemu odboru in nadzornemu odboru.

VII. Viri, način pridobivanja in uporaba sredstev ter materialno in finančno poslovanje

1. Viri, način pridobivanja ter uporaba sredstev

77. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino;
- s prispevki iz državnega proračuna;
- s prispevki posameznikov, organizacij, ustanov in podjetij;
- s prihodki od izdajateljske dejavnosti;
- s prihodki od ekonomske propagande in drugih pridobitnih dejavnosti društva, povezanih z nameni in nalogami društva;
- z darili, volili in prispevki podpornih članov in donatorjev.

78. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in ciljev društva, v skladu z zakonom in s tem statutom.

Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

79. člen

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost le pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določata zakon in ta statut.

2. Materialno in finančno poslovanje

80. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, s katerimi upravlja društvo in so vpisane v knjigovodsko evidenco.

Društvo vodi register osnovnih sredstev.

S premoženjem društva upravlja izvršni odbor v skladu z zakonom, s tem statutom in sklepi organov društva.

O pridobitvi nepremičnin odločajo člani društva na občnem zboru.

81. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom dela in finančnim načrtom, ki ju sprejmejo člani društva na svojem občnem zboru na predlog izvršnega odbora.

82. člen

Finančno in materialno poslovanje društva mora biti v skladu s predpisi in slovenskimi računovodskimi standardi.

Finančno in materialno poslovanje društva podrobneje ureja Akt o finančnem in materialnem poslovanju društva, ki ga sprejme izvršni odbor.

83. člen

Društvo lahko poveri opravljanje finančnih in računovodskih del honorarnemu sodelavcu ali knjigovodskemu servisu, s katerim sklene pogodbo.

Poslovne knjige morajo biti v času delovanja društva na njegovem sedežu. Če za društvo vodi poslovne knjige knjigovodski servis, so lahko pri knjigovodskem servisu oziroma pri osebi, s katero je društvo sklenilo podjemniško pogodbo o vodenju poslovnih knjig društva.

84. člen

Nadzor nad zakonitostjo poslovanja ter nadzor nad namensko, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

85. člen

Državni organi in drugi subjekti, ki iz javnih sredstev dajejo društvu pomoč za njegovo delovanje ter namensko za določene programe in naloge, imajo pravico biti obveščeni o opravljenih nalogah in o namenski porabi sredstev, ki so jih prispevali, če to zahtevajo.

Medsebojna razmerja na področju financiranja programov in dejavnosti društva se urejajo s pogodbami, sklenjenimi med financerjem in društvom.

86. člen

Vsak član društva ima pravico do pojasnil o finančnem in materialnem poslovanju društva na način, ki ne moti rednega delovanja društva.

Informacije in pojasnila v zvezi s poslovanjem društva dajeta predsednik in tajnik društva.

Vsak organ društva ima na osnovi utemeljenih razlogov pravico zahtevati revizijo poslovanja.

O reviziji poslovanja odloča občni zbor društva.

VIII. Statusne spremembe in prenehanje društva

87. člen

O statusnih spremembah odločajo člani društva na občnem zboru, potem ko je predlog obravnaval izvršni odbor in se do njega opredelil.

Društvo lahko preneha na podlagi sklepa občnega zbora društva, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Sklep občnega zbora o prenehanju društva mora vsebovati ime društva, zavoda, ustanove ali druge nepridobitne organizacije s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

IX. Reševanje sporov

88. člen

Člani društva si prizadevajo, da so morebitna sporna razmerja oziroma medsebojna nesoglasja in nesporazumi z drugimi reševani sporazumno.

Če se pri uresničevanju izpolnitev namena in programskih ciljev društva med člani ali organi društva pojavijo morebitna sporna vprašanja, ki jih prizadeti med seboj ne bi mogli sporazumno ustrezno rešiti, se oblikovanje stališč in zaključkov za ureditev spornega razmerja prepusti arbitražni komisiji, v katero imenuje izvršni odbor društva enega člana, po enega člana pa sprte strani.

V primeru, da se izvršni odbor in prizadeti s predlogom rešitve arbitražne komisije ne strinjajo in sklepa o določenem vprašanju, od katerega je odvisno nadaljnje poslovanje in usklajeno programsko delovanje društva in njenih članov, ne morejo izglasovati s potrebno večino, oziroma sprte strani ne morejo doseči soglasja, odloči o tem vprašanju občni zbor društva, oziroma spor med prizadetimi rešuje pristojno sodišče po sedežu društva.

X. Statutni splošni akti

89. člen

Avtentično razlago statuta ter njegovih sprememb in dopolnitev sprejme občni zbor društva po enakem postopku, kot se sprejme statut društva.

90. člen

Druge splošne akte društva, razen statuta, sprejme izvršni odbor društva z navadno večino glasov vseh svojih članov.

V društvu se sprejemajo splošni akti, če se pokaže potreba po urejanju določenega področja ali če tako določa zakon in ta statut.

V postopku obravnave in sprejemanja splošnih aktov je zastopnik društva dolžan članom društva odgovoriti na njihova vprašanja in jim pojasniti, katere njihove predloge je izvršni odbor upošteval in katerih ne ter zakaj jih ni upošteval. Zakoniti zastopnik društva oziroma tajnik društva je na zahtevo desetine članov društva ali na zahtevo organov društva dolžan organizirati skupno posvetovanje in obravnavo ter odgovoriti na njihova vprašanja v smislu prejšnjega odstavka.

91. člen

Statut in drugi splošni akti društva začnejo veljati takoj, kolikor ni z zakonom izrecno določeno drugače. Način objave določi pristojni organ ob njihovem sprejemu.

Statut in drugi splošni akti se hranijo na sedežu društva.

Članom društva in pristojnim organom so splošni akti in zapisniki organov društva na razpolago v tajništvu društva.

XI. Prehodne in končne določbe

92. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati vsi splošni akti Slovenskega umetnostnozgodovinskega društva, ki so z njim v nasprotju.

93. člen

Predsednik, podpredsednik in tajnik društva ter člani izvršnega in nadzornega odbora ter druge izvoljene oziroma imenovane osebe opravljajo svojo funkcijo do izvolitve novih organov.

94. člen

Društvo je dolžno uskladiti svoje pravno delovanje in poslovanje z zakonom in s tem statutom ter sprejeti ustrezne splošne akte najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega statuta.

95. člen

Društvo je dolžno vložiti zahtevo in priglasiti spremembo statuta pri pristojni

Upravni enoti najkasneje v tridesetih dneh od datuma sprejetja tega statuta.

Ljubljana, 5. 12. 2014

Slovensko umetnozgodovinsko društvo

dr. Andrej Smrekar

Predsednik